



Общество с ограниченной ответственностью  
«Лебедянский машиностроительный завод»

Утверждаю:  
Генеральный директор ООО «ЛеМаЗ»  
Н.И.Гордов  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Положение  
об учебном центре ООО «ЛеМаЗ»

г.Лебедянь

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр Общества является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно помощнику генерального директора по организационным вопросам. Непосредственная подчиненность Учебного центра определяется утвержденной схемой организационной структуры ООО «ЛеМаЗ».

1.2. Учебный центр возглавляется начальником Учебного центра.

1.3. Начальник Учебного центра назначается приказом генерального директора Общества по представлению помощника генерального директора по общим вопросам.

1.4. Начальник Учебного центра освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

1.5. В своей работе Учебный центр руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Руководством по качеству;
- внутренними нормативными документами Системы Менеджмента Качества;
- распоряжениями помощника генерального директора по общим вопросам;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящим положением.

## **2. Задачи**

2.1. Основные задачи деятельности Учебного центра Общества в рамках лицензионной деятельности:

- профессиональная подготовка новых рабочих начального уровня квалификации, не имеющих ранее профессии рабочего;
- переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня;
- участие в работе профессиональной ориентации молодежи согласно договорам социального партнерства.

2.2. Повышение профессионального мастерства среди работников Общества путем организации и проведения конкурсов «Лучший по профессии».

## **3. Структура**

3.1. Структура и штат Учебного центра Общества утверждается генеральным директором Общества.

3.2. Структурная схема Учебного центра Общества представлена в приложении № 1.

## **4. Функции**

4.1. Учебный центр:

- обеспечивает профессиональную подготовку учеников, получающих рабочую профессию, переподготовку и повышение квалификации рабочих в рамках лицензионной деятельности;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образовательных цензов в рамках утвержденных программ.

4.2. Учебный центр на основании предоставленных Отделом по оплате труда и управлению персоналом (далее по тексту ООТиУП) копий приказов о профессиональной подготовке Учеников, переподготовке рабочих и повышения квалификации:



- комплектует группы обучения, осуществляет подбор преподавателей и инструкторов производственного обучения;

- организует теоретическое обучение и практические занятия на производстве.

#### 4.3. Учебный центр:

- организует методическую работу с преподавателями теоретического обучения и инструкторами производственного обучения;

- проводит мероприятия по повышению педагогической квалификации в области методики обучения работающего персонала на производстве;

- организует оснащение и развитие материально-технической базы и курсов повышения квалификации, входящих в структуру предприятия (образование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, учебной и технической литературой, техническими средствами обучения, методическими и наглядными пособиями и т.д.);

- подготавливает проекты приказов, касающиеся деятельности Учебного центра;

- осуществляет учет движения обучающего контингента на производстве;

- подготавливает по установленной форме статистические отчеты об образовательных цензах в рамках действующего законодательства, расходов на подготовку работающего персонала по установленным профессиональным требованиям;

- составляет установленную отчетность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации обучающего персонала.

#### 4.4. Учебный центр в соответствии с договорами социального партнерства:

- организует проведение занятий по курсу профильной подготовки;

- производственную практику студентов по направлению учебных заведений.

### 5. Взаимодействие с другими подразделениями Общества

Получает:	Представляет:
<b>ООТиУП</b>	
- копии приказов о профессиональной подготовке Учеников, переподготовке рабочих и повышения квалификации	- данные по времени обучения для составления журнала учета посещаемости
	- данные о фактическом количестве часов обучения преподавателей теоретического обучения и инструкторов производственного обучения для осуществления расчета оплаты труда
	- копии протоколов заседания квалификационной комиссии и свидетельства о присвоении разряда

### 6. Права

#### 6.1. Учебный центр имеет право:

- осуществлять взаимосвязь с другими организациями по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- заключать договора на составление учебных программ, изготовление наглядных пособий и другого методического материала необходимого для осуществления обучающего процесса;

- приобретать в установленном в Обществе порядке учебно-методическую и техническую литературу, наглядные пособия.



-выдавать свидетельства и другие документы, связанные с окончанием срока обучения;

-контролировать выполнение плана обучения, выполнения учебных программ, качество занятий по теоретическому и производственному обучению, ведение преподавателями и инструкторами производственного обучения журналов учета обучения на производстве, проверять знания, умения и навыки обучающихся в процессе освоения определенной специальности;

-устанавливать режим занятий для всех видов обучения на производстве в соответствии с действующим законодательством;

-контролировать правильность использования обучающимися, преподавателями и инструкторами производственного обучения фонда обучающего процесса.


6.2. Указания Учебного центра в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями предприятия.

### 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебный центр задач и функций несет начальник Учебного центра.

Начальник Учебного центра  Н.М. Стародубцева

Согласовано:

Помощник генерального директора по ОБ  Н.И. Воеков

Директор по экономике  Д.И. Клоков

Директор по производству  С.В. Плешков

Начальник ООТиУП  Н.В. Верт

Начальник ЮрО  А.А. Нелюбов

Главный бухгалтер  Ю.Н. Афанасов

Начальник СОТиПБ  С.В. Калаев