



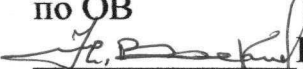
ООО « Лебедянский машиностроительный завод»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Лебедянский машиностроительный завод
399011, г. Лебедянь, Липецкой области,

Приняты протоколом заседания
УМС и Совета инструкторов
производственного обучения № 1
от 28.01.2015

Утверждаю:

Помощник генерального директора
по ОБ


Н.И. Воеков
«28» января 2015 год

Регламент

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с ч.2 ст.30 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет не только осуществление промежуточной аттестации обучающихся, но и установление ее форм, периодичности и порядок её проведения.

1.2. Настоящий Регламент утверждается Учебно-методическим Советом Учебного центра ООО « ЛеМаЗ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестаций только по предметам, включенным в программу обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют работники Общества, занимающиеся на производстве обучением.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени как работник Общества, занимающийся на производстве обучением, так и начальник Учебного центра Общества.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоений образовательной программы, ее разделов и тем учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умении и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования ;
- контроль реализации образовательной программы, в соответствии с учебным планом.

1.6.1. Режим занятий:

- продолжительность учебного года -12 месяцев,
- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- продолжительность лекций (занятий) по расписанию – 45,90 или 120 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) – 10-20 минут.

Учебно-педагогический совет имеет право вносить изменения в режим и расписание занятий.

1.6.2. Режим практических занятий определяется режимом рабочего времени, установленного в Обществе.

1.6.3. Учебная нагрузка в Учебном центре устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

1.7. В УЦ Общества действует следующая система отметок знаний, умений и навыков обучающихся:

1.7.1. По предметам учебного плана «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.7.2. Оценивание результатов обучения может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено», или по бальной шкале «5»- отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, на основании Положения о непрерывном профессиональном обучении рабочих», утвержденного приказом № 99 от 23.03.2015г.

1.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период обучения.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков.

2.2. Текущие отметки в период обучения заносятся в журнал теоретического обучения, дневник производственного обучения.

2.3. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.4. Формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, зачет по теме и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием компьютерного тестирования, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.5. Форму текущего контроля определяет работник Общества, занимающийся на производстве обучением, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля в обязательном порядке сообщается начальнику Учебного центра Общества в момент представления рабочей программы учебного процесса.

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по завершению изучения определенного предмета, спецкурса.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, присутствующие на учебных занятиях не менее 50%.

3.2.1. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации в течение года.

3.2.2. Проведение промежуточной аттестации может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);

- контрольная работа (письменно);
- ответы на билеты (устно).

3.4. При проведении промежуточной аттестации работник Общества, занимающийся на производстве обучением:

- проводит промежуточную аттестацию в соответствии с установленными нормами законодательством об образовании, выставляет аттестационные отметки за ответ обучающегося с занесением их в экзаменационную ведомость;

- оценивает теоретические и практические знания и умения обучающегося по учебному предмету;

- несет ответственность за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов обучающегося в соответствии с разработанными нормами оценки.

3.5. Содержание промежуточного аттестационного материала:

- экзаменационные билеты, задание практической части устного экзамена,

- тесты с критериями оценки.

3.4.В случае несогласия обучающихся с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Итоговая аттестация

4.1.Итоговая аттестация предусматривает проверку качества знаний полученных в процессе обучения, соответствие их профессиональному уровню необходимой квалификации.

4.2. Итоговая аттестация включает в себя срез:

- теоретических знаний,

- практических навыков в форме сдачи производственной пробы.

4.3..Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебных дисциплин и отражают объем проверяемых теоретических и практических знаний.

4.4.Число экзаменационных билетов должно быть больше количества работников, проходящих обучение в группе.

4.5. К итоговой аттестации допускаются работники, проходящие обучение в Учебном центре, полностью выполнившие и освоившие учебную программу по подготовке, переподготовке или повышению квалификации. Вопрос о допуске к производственной практике решается Учебно-методическим советом.

4.6. День итоговой аттестации в обязательном порядке должен быть следующим днем за днем окончания учебного курса. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии по проверке технических знаний.

4.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом квалификационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия локально нормативного акта до внесения необходимых изменений.

Начальник Учебного центра Общества



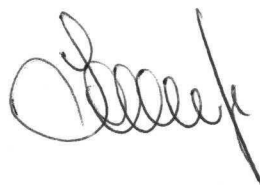
Н.М.Стародубцева

Председатель Учебно-методического совета



Н.Е.Больных

Председатель Совета инструкторов
производственного обучения



С.В.Нечаев