

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ЛеМаЗ»


_____ Н.И. Гордов

«04» _____ 09 2015 год

Регламент по приему на профессиональное обучение и переобучение работников ООО «ЛеМаЗ» и лиц, ищущих работу

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан с целью упорядочения выполнения работ по приему на профессиональное обучение и переобучение работников ООО «ЛеМаЗ» и лиц, ищущих работу и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и ст. 30 . Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Необходимость подготовки работников для собственных нужд определяет работодатель.

1.3. Формы подготовки, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем.

1.4. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.5. Работодатель имеет право заключать с лицом, ищущим работу, или работником Общества ученический договор на получение образования.

Ученический договор должен содержать: наименование сторон; указание на конкретную квалификацию, приобретаемую учеником; обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором; обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре; срок ученичества; размер оплаты в период ученичества.

Ученический договор может содержать иные условия, определенные соглашением сторон.

Ученический договор с работником Общества является дополнительным к трудовому договору.

1.6. Ученический договор заключается на срок, необходимый для получения данной квалификации.

1.7. Ученический договор заключается в письменной форме в двух экземплярах.

1.8. Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока.

Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

1.9. Время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующего возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ.

Работники, проходящие обучение, по соглашению с работодателем могут полностью освободиться от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

1.10. Ученикам в период ученичества выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным расценкам.

1.11. На учеников распространяется трудовое законодательство, включая законодательство по охране труда.

1.12. Лицам, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение, испытательный срок не устанавливается.

В случае, если ученик по окончании ученичества без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, в том числе не приступает к работе, он по требованию работодателя возвращает ему полученную за время ученичества стипендию, а также возмещает другие понесенные работодателем расходы в связи с ученичеством.

1.13. Ученический договор прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным этим договором.

2. Порядок заключения ученического договора

2.1. С лицом, ищущим работу, на профессиональную подготовку:

2.1.1. Лицо, ищущее работу, проходит собеседование с начальником ООТиУП и руководителем структурного подразделения.

2.1.2. При успешно пройденном собеседовании лицо, ищущее работу, оформляет заявление о приеме на обучение по выбранной или предложенной профессии согласно приложению №1.

2.1.3. Заявление о приеме на обучение направляется на последовательное согласование начальнику ООТиУП, директору по экономике и передается генеральному директору для принятия решения.

2.1.4. При положительном решении генерального директора лицу, ищущему работу, выдается направление на прохождение предварительного медицинского осмотра.

2.1.5. После прохождения предварительного медицинского осмотра с лицом, ищущим работу, не имеющим медицинских противопоказаний заключается ученический договор согласно приложению №2.

2.1.6. На основании ученического договора подготавливается приказ о проведении профессиональной подготовки.

2.1.7 Копии приказа передаются в Учебный центр и Бухгалтерию.

2.2. С работником Общества на профессиональное обучение или переобучение:

2.2.1. Работник Общества представляет заявление на профессиональное обучение или переобучение по выбранной или предложенной профессии соответствующей формы:

- согласно приложению №3 - в случае прохождения практических занятий в структурном подразделении по основному месту работ;

- согласно приложению №4 – в случае прохождения практических занятий в другом структурном подразделении.

2.2.2. Заявление на обучение по профессии последовательно согласовывается с начальником ООТиУП, директором по экономике и передается генеральному директору для принятия решения.

2.2.3. При положительном решении генерального директора с работником заключается ученический договор согласно приложению №2.

2.2.4. На основании ученического договора подготавливается приказ о проведении профессиональной подготовки или переподготовки.

2.2.5. Копии приказа передаются в Учебный центр и Бухгалтерию.

3. Расторжение ученического договора

3.2.1. Досрочное расторжение ученического договора может производиться в следующих случаях:

- по инициативе ученика;

- по инициативе работодателя за неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, прогул, появление на территории Общества в

состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- непрохождения итоговой аттестации, неполучения документа, подтверждающего успешное прохождение обучения и получение соответствующей подготовки;

- прекращения учеником обучения по собственному желанию без уважительных причин.

3.2.2. В случаях досрочного расторжения ученического договора ученик обязан полностью возместить работодателю полученную за время ученичества стипендию, а также иные расходы, связанные с ученичеством. Расчет суммы, подлежащей возмещению, производится согласно приложению №1 к ученическому договору.

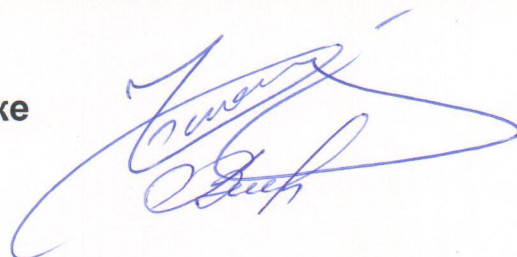
4. Контроль

4.1. Контроль исполнения регламента возлагается на директора по экономике.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременную подготовку ученических договоров, приказов об организации обучения возлагается на ООТиУП.

Директор по экономике



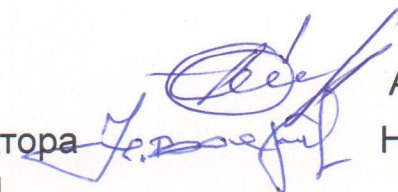
Д.И. Клоков

Начальник ООТиУП

Н.В. Верт

Согласовано:

Директор технический



А.И. Егориков

Помощник генерального директора
по организационным вопросам



Н.И. Воеиков

Начальник УЦ

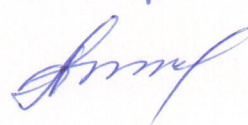
Начальник ЮО



Н.М. Стародубцева

А.А. Нелюбов

Представитель трудового коллектива:
Токарь-расточник ИнУ



А.И. Суворов



ООО «ЛеМаЗ»

Приложение №1

Генеральному директору ООО «ЛеМаЗ»

Гордову Н.И.

_____ (Ф.И.О.)
 Проживающего по адресу _____

 Тел./сот: _____
 Тел./дом: _____

заявление

Прошу Вас принять меня на обучение по профессии _____
(указать профессию)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Руководитель структурного подразделения:

Согласен принять в _____
(подразделение, участок внутри структурного подразделени)

для обучения по профессии _____
(указать профессию)

Рабочее место № _____

Рекомендации по назначению:

Инструктором производственного обучения

(Ф.И.О. инструктора, таб. №)

Согласен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Ответственным за соблюдение требований охраны труда

(Ф.И.О. ответственного, таб. №)

Согласен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор по экономике _____ Д.И. Клоков " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Начальник ООТиУП _____ Н.В. Верт " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР №

г. Лебедянь

«__» _____ 201_ г.

_____, именуемый далее Ученик, с одной стороны, и ООО «Лебедянский машиностроительный завод», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Гордова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель проводит профессиональную подготовку Ученика по профессии _____.
- 1.2. В период обучения Работодатель предоставляет Ученику возможность приобретения профессиональных навыков и опыта работы по обучаемой профессии.
- 1.3. Обучение Ученика происходит по месту нахождения Работодателя:
 - теоретическое обучение: в учебном центре;
 - практические занятия: на производственном оборудовании, расположенном в
- 1.4. Продолжительность обучения составляет __ месяца.
- 1.5. Период обучения согласно утвержденной программе: с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г.
- 1.6. По окончании обучения Ученик получает квалификацию _____, что подтверждается соответствующим документом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Работодатель обязан:
 - обеспечить Ученику возможность обучения в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - обеспечивать Ученика средствами, материалами, оборудованием, которые необходимы при исполнении условий настоящего договора;
 - назначить инструктора производственного обучения (закрепить наставников);
 - провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - своевременно выплачивать Ученику стипендию.
- 2.2. Работодатель вправе:
 - привлекать Ученика к дисциплинарной ответственности за совершение им проступков, в порядке предусмотренном трудовым законодательством;
 - привлекать Ученика к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством;
 - выдавать Ученику специальную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты.
- 2.3. Ученик вправе:
 - при прохождении обучения знакомиться с условиями работы на предприятии, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.
 - требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.
- 2.4. Ученик обязан:
 - добросовестно относиться к обучению, выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину, получить документ, подтверждающий успешное прохождение обучения и получение соответствующей подготовки;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты, действующие у Работодателя;
 - соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.;
 - бережно относиться к оборудованию, инструменту, расходным материалам, специальной одежде, обуви и иному имуществу Работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя;
 - пройти обучение и, после прохождения обучения, проработать по трудовому договору с Работодателем не менее 1 года по профессии, предложенной Работодателем по результатам обучения.

3. ОПЛАТА УЧЕНИЧЕСТВА

- 3.1. В период обучения Ученику выплачивается стипендия в размере ____ рублей в месяц. Стипендия выплачивается за дни фактического прохождения Учеником обучения согласно условиям настоящего Договора. Размер стипендии не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.2. В период обучения Ученику производится оплата изготовленных годных изделий по установленным у Работодателя расценкам.
- 3.3. Выплаты, предусмотренные п.3.1. и 3.2., производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка для выплаты заработной платы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором. Стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Ученик обязан полностью возместить Работодателю полученную за время ученичества стипендию, а также иные расходы в связи с ученичеством, в случаях:

- расторжения ученического договора по инициативе Работодателя за неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины и пр.;
- непрохождения итоговой аттестации, неполучения документа, подтверждающего успешное прохождение обучения и получение соответствующей подготовки;
- досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Ученика;
- прекращения Учеником обучения по собственному желанию без уважительных причин;
- расторжения трудового договора по инициативе Работника, если на момент расторжения трудового договора не истек указанный в п.2.4. срок работы по должности (профессии), предложенной Работодателем по результатам обучения;
- расторжения трудового договора по инициативе Работодателя за совершение Работником виновных действий, если на момент совершения Работником виновных действий не истек указанный в п.2.4. срок работы по должности (профессии), предложенной Работодателем по результатам обучения.

4.3. Расчет суммы подлежащей возмещению производится согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действовать лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.2. При решении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающих из отношений сторон по нему, стороны настоящего Договора будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Все спорные вопросы решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в суде, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе каждой из Сторон, либо по взаимному соглашению Сторон.

5.4. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор действует с момента подписания договора сторонами и до исполнения обязательств, согласно настоящему договору.

5.6. В течение срока действия настоящего договора он может быть изменен только по соглашению сторон, выраженному в письменной форме.

5.7. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий договора в период его действия.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Ученика и Работодателя, заверенной печатью последнего.

Работодатель:

399611, Липецкая обл., г. Лебедянь,
ул. Машиностроителей, д.1
ИНН 4811006508 КПП 482250001
р/с 40702810500020002971 в ф-ле
«Лебедянский» ЗАО АКБ «Алеф-Банк»
г. Лебедянь БИК 044210707
к/с 30101810500000000707
Генеральный директор

_____ **Н.И. Гордов**

« _____ » _____ 201_ год

Работник:

_____ Число, месяц, год рождения: _____ г.

_____ Адрес регистрации: _____

_____ Паспорт _____

_____ Выдан _____ г.

_____ **Ф.И.О**

« _____ » _____ 201_ год

Приложение № 1
к ученическому договору
№ ____ «__» _____ 201_ г.

Расчет суммы подлежащей возмещению

п/п	Виды расходов на обучение	Сумма в месяц (час.), руб. коп.	Количество месяцев (часов) обучения	Сумма за весь срок обучения, руб. коп.
1	Стипендия			
2	Средства индивидуальной защиты, всего			
	в том числе:			
	трикотажные перчатки			
	очки защитные			
	костюм х/б			
	беруши			
	ботинки кожаные			
3	Оплата инструкторам производственного обучения			
4	Оплата преподавателям теоретического обучения			
	Всего сумма затрат			

Примечание: На основании документально подтвержденных данных о фактически произведенных затратах, израсходованных на обучение, сумма, подлежащая возмещению, может быть изменена с приложением соответствующих документов.

Работодатель:
 399611, Липецкая обл., г. Лебедянь,
 ул. Машиностроителей, д.1
 ИНН 4811006508 КПП 482250001
 р/с 40702810500020002971 в ф-ле
 «Лебедянский» ЗАО АКБ «Алеф-Банк»
 г. Лебедянь БИК 044210707
 к/с 30101810500000000707
 Генеральный директор

_____ **Н.И. Гордов**

« ____ » _____ 201_ год

Работник:

_____ Число, месяц, год рождения: _____ г.

_____ Адрес регистрации: _____

_____ Паспорт _____

_____ Выдан _____ г.

_____ **Ф.И.О**

« ____ » _____ 201_ год



ООО «ЛеМа3»

Приложение №3

Генеральному директору ООО «ЛеМа3»
Гордову Н.И.

_____ (Ф.И.О.)
 Подразделение _____
 Профессия _____
 таб № _____

заявление

Прошу Вас обучить меня по профессии _____ (указать профессию)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Руководитель структурного подразделения:

Прошу организовать обучение по профессии _____ (указать профессию)

Участок _____ Рабочее место № _____

Рекомендации по назначению:

Инструктором производственного обучения

(Ф.И.О. инструктора, таб. №)

Согласен:

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Ответственным за соблюдение требований охраны труда

(Ф.И.О. ответственного, таб. №)

Согласен:

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Руководитель структурного подразделения:

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор по экономике

Д.И. Клоков

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Начальник ООТиУП

Н.В. Верт

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.



Генеральному директору ООО «ЛеМа3»
Гордову Н.И.

_____ (Ф.И.О.)

Подразделение _____

Профессия _____

таб № _____

заявление

Прошу Вас обучить меня по профессии _____
(указать профессию)

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Руководитель структурного подразделения по основному месту работы:

Согласен на обучение в _____ по профессии _____
(указать профессию)

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.
(подпись руководителя) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения в котором происходит обучение:

Согласен принять в _____
(подразделение, участок внутри структурного подразделени)

для обучения по профессии _____
(указать профессию)

Рабочее место № _____

Рекомендации по назначению:

Инструктором производственного обучения

_____ (Ф.И.О. инструктора, таб. №)

Согласен:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ответственным за соблюдение требований охраны труда

_____ (Ф.И.О. ответственного, таб. №)

Согласен:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор по экономике

Д.И. Клоков

_____ (подпись)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

Начальник ООТиУП

Н.В. Верт

_____ (подпись)

_____ " _____ " _____ 20__ г.